

武汉市晋升 档案整理研究 专业 中 级职务综合考评一览表

工作单位	江汉大学			姓 名	魏君	性 别	女	出生年月	198907	政治面貌	中共 党员		
申报人勾选：事业单位在编□、事业单位非编☑、国有企业正式职工□、国有企业聘用职工□、民营企业职工□、自由职业者□					行政职务	主任科员	何时受聘何种专业技术职务 (事业单位编内人员岗位等级)			2020 年 6 月 8 日 专业技 术十级岗位			
现从事何种专业技术工作			档案										
申报学历	研究生	学 制	三年	学 位	硕 士	何时毕业	2015 年 6 月		最高 学历	研究生			
所学专业	土地资源管理					何校毕业	湖北大学						
从事专业技术 工作简历	2015 年 7 月—2024 年 8 月 江汉大学商学院辅导员；2024 年 8 月—2025 年 8 月 江汉大学商学院教办； 2025 年 9 月—至今 江汉大学学生处档案室												
近期年度 考核情况	2021 年	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年	申报类型 (正常、平转、破格)			平转				
	合格	优秀	合格	合格	合格								
继续教育培训 及进修情况	2025 年 8 月，武汉市 2025 年档案从业人员线上培训 2025 年 11 月，湖北省档案科技推广中心 “档案基础业务实训班” 2026 年 5 月，湖北省档案科技推广中心 “档案工作数智化转型暨档案保护技能 提升研修班” 2026 年 7 月，江汉大学思政课专兼职教师暑期研修班 2026 年 9 月，湖北省专业技术人员 2026 年度继续教育线上培训					职称外语、计算机应用能力 考试成绩			无				
任现职以来主 要工作业绩与 成果 (本人作用： 主持、参加、 独立完成)	适用申报评审条件（文号）： 鄂人社职管〔2020〕9 号 本人自任职以来，恪尽职守、勤学实干。现将任现职以来德、能、勤、绩、廉五方面主要工作业绩与成果总结如下： 1.德。 严守师德规范和职业准则，坚守立德树人初心。曾任商学院学生党支部书记和商学院团委书记，立足岗位真诚服务师生。 2.能。 熟练掌握学生档案全流程管理及信息化技能。兼具制度建设、文稿撰写与科研研究能力，2026 年通过档案专业水平能力测试（80.75 分）。 3.勤。 本人工作勤勉尽责、担当务实，始终坚守岗位职责，认真落实日常业务与阶段性重点工作。对待工作严谨细致、精益求精。 4.绩。 本人主要从事档案管理工作，聚焦制度建设、核心业务、综合服务三大板块履职，有效提升学校学生档案规范化、信息化管理水平。 一是规范管理体系。 主持制定 《江汉大学 2025 级本科新生档案建档工作方案》； 主持编制 《江汉大学 2024 届普通本科毕业生档案流转情况表》，规整 4716 名毕业生档案转递数据； 参与编制 《江汉大学 2025 届普通本科毕业生档案流转情况表》，规整 4742 名毕业生档案转递数据； 参与制定 《江汉大学 2026 届本科毕业生档案工作实施方案》，完善毕业生档案管理流转机制。 二是深耕档案核心业务。常态化开展新生建档、材料归档、毕业转递、日常服务等重点工作。 参与完成 2024 级 4972 名学生档案建档和入库； 参与完成 2025 级 4921 名新生档案标签打印工作； 参与 学生档案袋 5500 份及档案密封贴 6000 张的设计、印制工作； 参与 毕业生登记表设计、印制和发放，共 10500 份； 独立负责 全校学生违纪与解除处分工作，共归档材料 160 份； 参与完成 2025 年下半年 238 名、2026 年上半年 367 名新发展团员材料插档； 参与完成 2026 届 519 名毕业生党员档案查档及衔接工作。 参与完成 2026 届 4939 名毕业生档案调库编号、4772 名毕业生集中装档转递及 51 名学生零星档案派遣工作。累计 独立办理 113 件、 参与办理 104 件档案查询、材料补充、业务咨询等服务共计 217 件， 协助并指导 江汉大学心理健康中心整理归档 2025 年学生访谈记录册 369 份、心理咨询册 731 份、分诊评估报告 84 人次，常态化维护档案管理系统，保障档案安全规范、信息准确、全程可追溯。 参与 毕业生档案离校教学视频筹备工作，使毕业生深度了解离校后档案转递、保管、查询及利用相关知识，有效提升学生档案知晓率与办事便捷度。 三是学生处综合事务。 独立完成 《江汉大学健康校园建设实施方案》初稿起草、参与修改完善。负责全校学生数据、信息的整理与归档。 四是前期工作。辅导员 9 年间，担任过 2012 级、2016 级、2020 级和 2021 级学生辅导员，任学院团委书记、学生党支部书记、学院资助工作负责人。全面负责学生入学、党团发展、奖惩处分、毕业就业等全周期材料形成及归档。共带过四届毕业生，参与过 2000 余名毕业生相关材料归档和档案转递工作，任学生党支部书记期间，整理并归档学生党员材料 300 余份，600 余人次的入党积极分子材料。负责学院资助档案 6000 余份，做到无差错。积极参与教学科研，任辅导员期间兼任就业指导老师，考取 GCDF 全球职业生涯规划师证书。从事教学管理工作期间，负责学生科研项目的立项与管理、毕业论文、学科竞赛的组织策划以及学生实习实践全流程材料的整理与归档、教师工作量的信息化录入等。 独立管理 学生科研立项 50 项，协助科研申报结题 41 项， 独立完成 2023 年 39 项立项项目结题核验； 独立完成 606 名毕业生毕业论文全流程管理及归档工作，规整归档学生实习材料 160 份。 5.廉。 本人严格遵守党纪校规及档案保密管理制度，廉洁自律、依规履职。严守工作纪律，严守学生隐私和档案安全底线，无违规违纪失职行为。												
	任现职以来在 何时何刊物发 表论文论著或 报告及其它	一、公开发表论文 1.《高校学生档案数字化管理的实践与思考——以江汉大学为例》，《 黑龙江档案 》2026 年第 3 期（总第 276 期），第一作者，中国知网收录； 2.《高校学生档案数字化赋能思想政治教育的内在逻辑与路径构想》，《 紫 》2026 年 2 月刊（总第 441 期），第一作者，维普数据库收录； 3.《家庭经济困难学生就业精准帮扶对策研究——以江汉大学商学院为例》，《 现代商贸工业 》2025 年第 8 期，第一作者，中国知网收录； 4.《高校志愿服务团队的品牌化建设问题研究—以江汉大学杨小玲青年志愿者服务队为例》，《 百科论坛 》2021 年 12 月，第一作者，万方收录； 5.《高校大学生的法律素养问题》，《 文教资料 》2018 年第 14 期（总第 788 期），第一作者，中国知网收录。 二、课题 1. 主持 江汉大学 2026 年辅导员专项课题：《高校学生档案资源数字化赋能思想政治教育的实践路径研究——以江汉大学为例》，项目编号：2026FDY15，在研； 2. 主持 江汉大学 2023 年度心理健康教育创新项目：《红色文化视域下提升大学生心理韧性的实践研究——以江汉大学商学院为例》，项目编号：XLB202319，已结项； 3. 主持 江汉大学 2023 年度就业创业专项课题：《家庭经济困难学生就业精准帮扶对策研究——以江汉大学商学院为例》，项目编号：2023JY24，已结项； 4. 主持 江汉大学 2022 年度心理健康教育创新项目：《大一新生的人际交往能力、心理弹性与主观幸福感的关系研究》，项目编号：XLB202214，已结项。											
		成果获奖及 受表彰情况	江汉大学 2022 年度考核优秀；江汉大学军事训练“优秀指导老师”（2022 年）；2021 年度就业工作先进个人；武汉市优秀共青团干部、武汉市春运工作先进个人、青年岗位能手（2019 年）；江汉大学“优秀辅导员”（2019 年）；青年岗位能手、“新青年下乡”先进个人（2018 年）；优秀教工团干（2016、2017 年）；暑期社会实践优秀指导老师（2015、2016 年）										
			工作单位 审查意见	该同志系我单位工作人员，提供的“申报材料”相关证件已经本单位审查，无受到记过以上处分且在处分期内等不得申报职称的情形，同意推荐其申报专业技术职务任职资格评审。其《综合考评一览表》以及主要业绩情况，已按省、市有关规定，于 年 月 日至 年 月 日在本单位公示。 (盖章) 年 月 日					主管单位人事职 改部门审查意见		(盖章) 年 月 日		