

内部调动申请表

姓名		性别		出生年月		职务	
职称		政治面貌		文化程度		联系电话	
原工作单位及岗位						原岗位人数	
拟调单位、岗位						拟调入岗位人数	
内 调 理 由	申请人：_____年 月 日						
调 出 单 位 意 见	经_____集体研究， _____该同志调出。 负责人签字：_____（单位盖章） _____年 月 日		调 入 单 位 意 见	经_____集体研究， _____该同志调入。 负责人签字：_____（单位盖章） _____年 月 日			
组 织 部 意 见	负责人签字：_____（单位盖章） _____年 月 日		教 学 生 处 或 意 见	负责人签字：_____（单位盖章） _____年 月 日			
人 事 处 审 核 意 见	负责人 签字：_____（单位盖章） _____年 月 日						
校 领 导 审 批 意 见							
备 注	科级干部需组织部签署意见，辅导员需学生处签署意见，教学管理人员需教务处签署意见 个人调动申请（手写签字）和本表一并交人事处406办公室						